

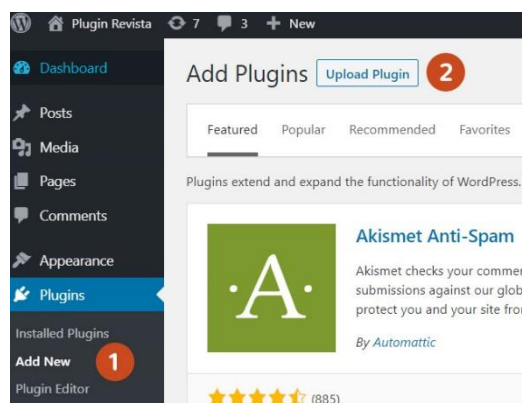
## Scientific Journal Management

Instalarea modulului **Scientific Journal Management** poate fi realizată într-un mediu asigurat de un server web pe care poate fi instalat sistemul de administrare a conținutului - **WordPress**. Cerințele și instrucțiunile de instalare a WordPress pot fi consultate pe [website-ul dezvoltatorului](#), parcurgerea pașilor se realizează cu ușurință, fără a fi nevoie de cunoștințe tehnice avansate.

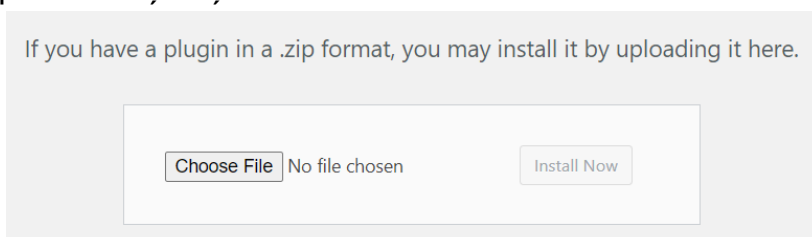
### Instalarea modulului

În primul rând, trebuie să descărcați plugin-ul de la sursă (care va fi un fișier zip). Apoi, trebuie să accesați zona de administrare WordPress și să accesați **Plugins » Add New (Module » Adaugă Modul)**.

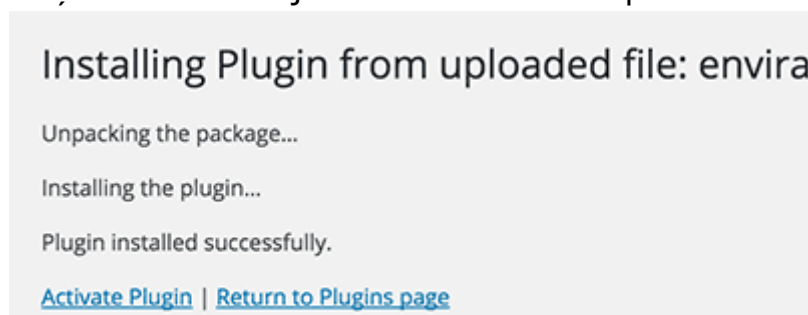
Apoi clic pe butonul **Add New (Încărcare modul)** din partea de sus a paginii.



Acest lucru vă va aduce la pagina de încărcare a plugin-ului. Aici trebuie să faceți clic pe butonul **Choose file (Selectați fișierul)** și să selectați fișierul pluginului cu extensia **.zip** pe care l-ați obținut.



După selectarea fișierului **.zip**, trebuie să faceți clic pe butonul **Install Now (Instalare acum)** și WordPress va încărca automat fișierul plugin de pe computerul dvs. și îl va instala. Veți vedea un mesaj de succes ca acesta după terminarea instalării.

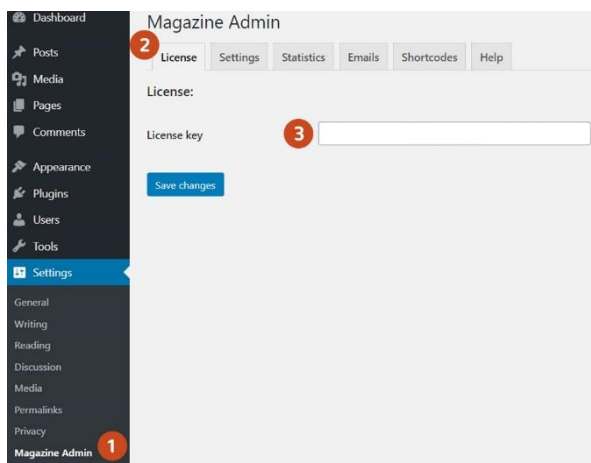


Odată instalat, trebuie să faceți clic pe linkul **Activate Plugin (Activare Plugin)** pentru a începe să utilizați pluginul **Scientific Journal Management**.

## Licența digitală

Pentru utilizarea modulului **Scientific Journal Management**, este necesară o licență digitală. În situația în care nu dețineți deja o licență de utilizare, ne puteți contacta la [contact@developdesk.com](mailto:contact@developdesk.com) sau la nr. de telefon **0745 087 318**.

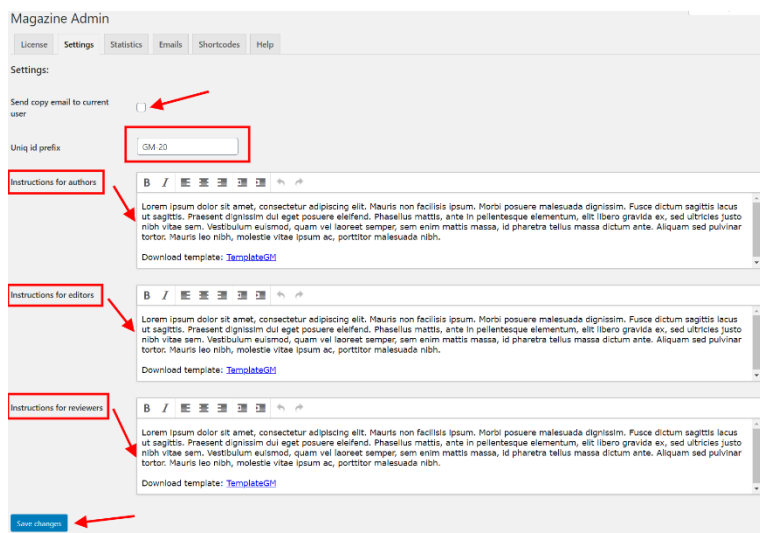
Pentru activarea produsului, se accesează panoul de administrare apoi **Settings » Magazine Admin » tab-ul License » License key** unde se va introduce codul de licență.



## Configurare inițială

Din tab-urile din aceeași secțiune sunt disponibile spre configurarea următoarele setări:

**1) Settings:** mesajele text ce vor apărea sub formă de instrucțiuni în secțiunea fiecărui tip de utilizator (**reviewer**, **editor** și **publisher**) și prefixul identificatorului unic.



**2) Statistics:** secțiune în care se vor regăsi date statistice referitoare la materialele publicate sau care urmează a fi publicate, ordonate pe statusuri.

Magazine Admin					
License	Settings	Statistics	Emails	Shortcodes	Help
Statistics					
New articles	4				
Pending review articles	0				
In review articles	3				
Reviewed articles	0				
Review Implementation articles	0				
Completed articles	4				
Rejected articles	0				
Total articles	14				
Total volumes	4				

**3) Emails:** secțiune în care sunt configurate mesajele expediate prin email către fiecare tip de utilizator în scenarii diferite (ex. Mesaj după publicarea unui articol)

License	Settings	Statistics	Emails	Shortcodes	Help
Emails text:					
Publisher after submit article					
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>B</b> / [Icons]</p> <p>{subject}Your article was sent{/subject} {message} Dear Professor {name},</p> <p>Thank you very much for uploading the following manuscript to the General Mathematics submission system.</p> <p>Journal name: GM Manuscript ID: {uniq_id}</p> </div>					

**4) Shortcodes:** instrument ce permite generarea facilă a paginilor **(1) Login/Register** (de înregistrare a conturilor de tip publisher și de autentificare în platformă a tuturor utilizatorilor) și **(2) Volumes page** (pagina în care vor fi publicate articolele sub formă de volume)

License	Settings	Statistics	Emails	Shortcodes	Help
Shortcodes					
Login/Register	→ [magazineadmin_login_register]				
Volumes page	→ [magazineadmin_volumes]				

**5) Help:** secțiune dedicată instrucțiunilor de instalare și utilizare a plugin-ului **Scientific Journal Management**.

Pentru operaționalizarea platformei web, parcurgerea pașilor descriși este urmată de crearea de către administratorul platformei a conturilor cu rang de **editor** și **reviewer**, conturile de tip **publisher** fiind create în regim independent prin utilizarea formularului disponibil în pagina **Login/Register**, care se generează cu ușurință prin utilizarea elementului de tip **shortcode** (prezentat anterior).

## Rangurile utilizatorilor implicați în proces



### Rangul de "PUBLISHER"

Utilizatorul de acest tip este înregistrat în cadrul platformei cu drepturi limitate ce îi vor permite încărcarea conținutului creat, în vederea efectuării de verificări din partea utilizatorilor cu rang de **reviewer** sau **editor**.



### Rangul de "REVIEWER"

Utilizatorii cu rolul de **reviewer** dispun de instrumente și funcționalități prin care pot întreprinde activități de verificare a conținutului urcat pe platformă de utilizatorii cu rang de **publisher**. În acest sens, din verificările efectuate vor rezulta opinii/recenzii constructive care vizează alinierea la standardele agreeate de revistă sau îmbunătățirea calității conținutului ce urmează a fi publicat.



### Rangul de "EDITOR"

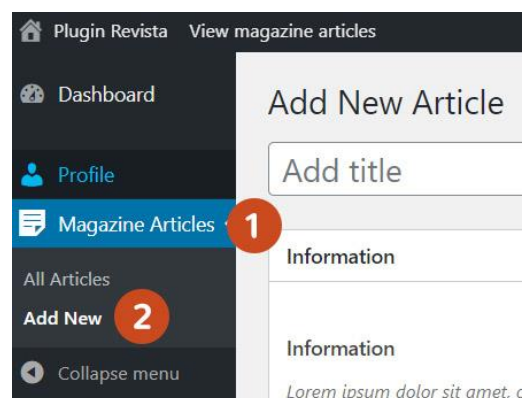
Utilizatorii care dețin acest rol beneficiază de instrumente prin care **(1)** supervizează fluxul pe care documentul îl parcurge de la încărcarea în platformă de către **publisher** și până la publicarea acestuia în revistă, **(2)** intermediază schimbul de informații (feedback, comentarii, sugestii etc. ) dintre **publisher** și **reviewer** și **(3)** deține rolul de administrare a articolelor și publicațiilor din platformă ce se află în curs de publicare sau au fost deja publicate.

## Fluxul parcurs de conținut în platformă și rolurile utilizatorilor



### **PUBLISHER**

După ce utilizatorul finalizează conținutul documentului, ce urmează a fi publicat, acesta se autentifică în cadrul platformei web și încarcă documentul în format **.pdf**, după ce va fi introdus un **titlu** și o scurtă **descriere** pentru acesta.



**Suggest reviewers** – funcționalitate ce permite sugerarea de către **publisher** a uneia sau a mai multor persoane pentru asignarea rolului de **reviewer**. În acest pas trebuie introduse date despre persoana sugerată (nume, prenume, adresa de email și instituția pe care acesta o reprezintă).

**Add more authors** – funcționalitate prin care pot fi incluși coautori, în situația în care la elaborarea materialului au contribuit mai multe persoane. Sunt solicitate aceleași informații ca în cazul **suggest reviewers**. Dacă se optează pentru această opțiune, persoanele cărora li se vor asigna rolul de **coautor** vor fi notificate (la fel ca un utilizator de tip publisher) prin intermediul email despre modificările aduse articolului.

**Article uniq id:** câmp generat în mod automat ulterior includerii pe fluxul de publicare a unui articol. Acesta reprezintă un cod unic de identificare (format din litere și cifre) pentru fiecare articol.

**Article categories:** secțiune care permite selecția categoriei din care face parte articolul implementat. Categoriile pot fi definite doar de utilizatorii cu rang de **admin** sau **editor**. Un articol poate face parte din mai multe categorii în același timp, selecția fiind permisă prin butoate de tip checkbox.

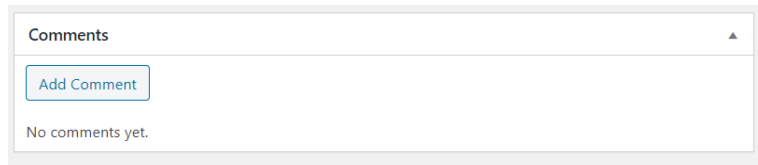
Articolele implementate de un anumit publisher se regăsesc în secțiunea **Magazine Articles** » **All Articles**.

Implementarea unui articol declanșează un mesaj email ce notifică toți utilizatorii cu rang de **editor**. Dacă administratorul activează opțiunea "Send copy email to current user" din **Settings** » **Magazine**

**Admin » Settings**, la implementarea unui articol, pe lângă utilizatorii cu rang de **editor**, va fi notificat și utilizatorul **publisher** care a inițiat acțiunea.

După includerea pe fluxul de publicare, publisher-ul:

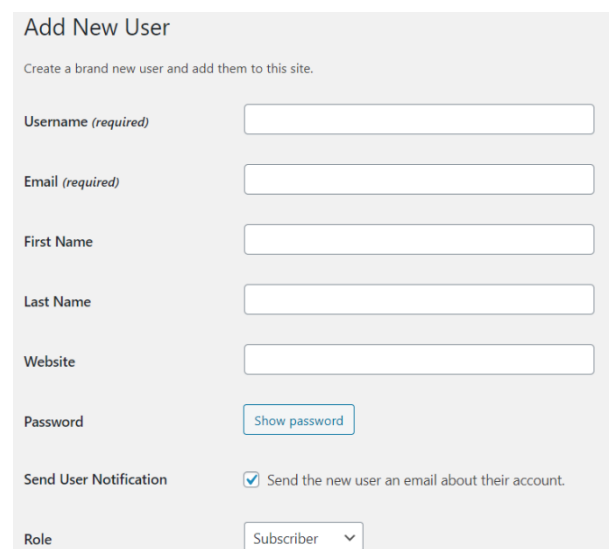
- poate implementa comentarii în secțiunea "Comments" ce sunt vizibile tuturor utilizatorilor cu rang de **editor**.



- este notificat pe email în situația schimbării statusului articolului de către un editor (ex. in review, pending review etc.)
- poate întreprinde acțiuni de modificare a articolului în funcție de indicațiile/sugestiile primite în secțiunea de comentarii de la orice utilizator cu rang de editor, implicat în proces.
- este înștiințat în situația respingerii articolului în cazul în care conținutul sau forma acestuia nu se aliniaza la standardele editurii.
- este notificat în cazul finalizării fluxului cu rezultat pozitiv, în situația în care articolul este acceptat în formă finală
- îi este adus la cunoștință că articolul a fost publicat în revistă, fiind indicate și elemente precum **pagina** în care acesta se regăsește precum și **link-ul** către forma online a revistei.

## **REVIEWER**

Acest tip de utilizator poate fi înregistrat în platformă exclusiv de către **administratorul** platformei, prin accesarea secțiunii **Users » Add New** unde sunt inserate date precum **username, email, nume, prenume, parolă și rolul** acestuia.



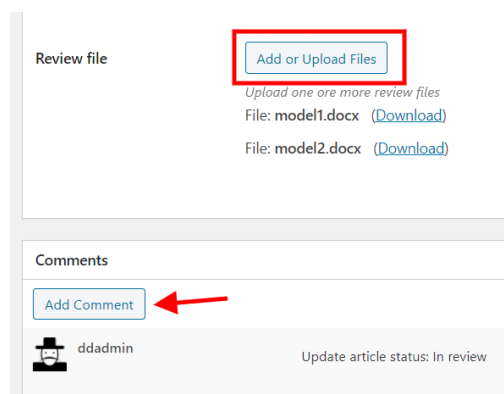
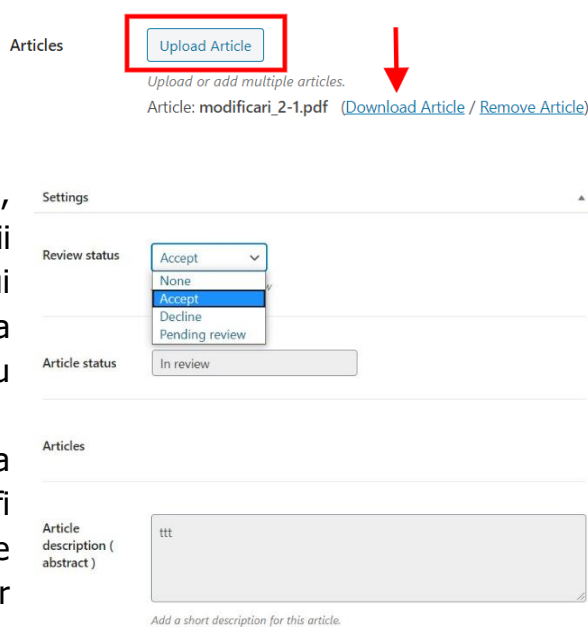
Ulterior înregistrării, utilizatorul este notificat pe adresa de email cu privire la dobândirea accesului în platformă. În mesajul email este inclus și un link ce permite setarea unei noi parole, dacă se optează pentru altă parolă decât cea implementată de admin la înregistrare.

Adăugarea de recenzii poate fi realizată prin autentificarea în cadrul platformei web, fiind permisă realizarea de recenzii exclusiv articolelor la care utilizatorul cu rol de **reviewer** a fost desemnat de către un utilizator cu rang de **editor**. În situația desemnării, un email de notificare este expediat automat către **reviewer** prin care este înștiințat de acest lucru, fiind indicat și link-ul către articol.

Ulterior desemnării și înștiințării, un utilizator cu rol de **editor** poate descărca și vizualiza articolul prin acționarea butonului **Download Article** din secțiunea **Articles**.

De asemenea, acesta poate accepta, respinge sau amâna realizarea unei recenzii la articolul respectiv prin selectarea unui status din cele trei disponibile în secțiunea **Review Status: Accept, Decline** sau **Pending Review**.

Totodată, în acest pas secțiunea **Article decription (abstract)** poate fi vizualizată, însă fără posibilitatea de modificare sau ștergere a informațiilor introduse în acest câmp de către **publisher**.



După finalizarea unei recenzii, utilizatorul cu rang de **reviewer** aduce la cunoștința publisher-ului conținutul recenziei prin adăugarea unui comentariu în secțiunea **Comments** sau prin încărcarea unui fișier (sau mai multe) în secțiunea **Review file** prin acționarea butonului **Add or Upload files**. Sunt permise pentru încărcare următoarele extensii: .doc, .docx, .pdf, .tex, .txt, .rar. Încărcarea unei recenzii prin

oricare din cele două metode, va determina notificarea editorului/editorilor asignați articolului prin intermediul unui mesaj email.

Fluxul descris se va repeta până la agreearea formei finale de către editorul/editorii asignați articolului, moment în care atribuțiile utilizatorului de tip **reviewer** se încheie. Acesta va mai fi înștiințat atunci când articolul a fost publicat în revistă, fiind indicate și elemente precum pagina în care acesta se regăsește precum și link-ul către forma online a revistei.

## EDITOR

Acest tip de utilizator poate fi înregistrat în platforma web doar de către un alt utilizator cu rang de **admin** prin accesarea secțiunii **Users » Add New** unde sunt inserate date precum username, email, nume, prenume, parolă și rolul acestuia.

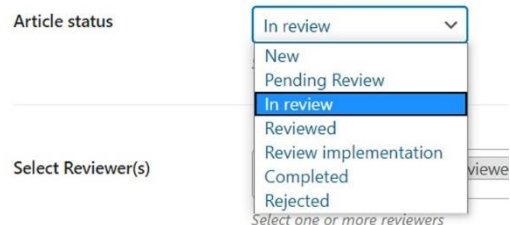
Ulterior înregistrării, utilizatorul este notificat pe adresa de email cu privire la dobândirea accesului în platformă. În mesajul email este inclus și un link ce permite setarea unei noi parole, dacă se optează pentru altă parolă decât cea implementată de admin la înregistrare.

Prin autentificarea în platformă, în panoul de administrare, în secțiunea **Magazine Articles » All Articles** pot fi vizualizate toate articolele aflate pe fluxul de publicare precum și cele care au parcurs acest parcurs.

Prin editarea oricărui articol, un utilizator cu rand de **editor** poate întreprinde activități precum:

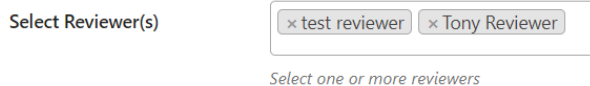
- 1) descărcarea sau vizualizarea unui articol implementat în platformă cu scopul publicării și analizează oportunitatea de includere pe fluxul de publicare sau respingere a acestuia.

- 2) modifică în orice moment statusul unui articol prin alegerea unei opțiuni din cele disponibile în secțiunea **Article Status: New, Pending Review, In review, Reviewed, Review implementation, Completed și Rejected.**



The screenshot shows a dropdown menu for 'Article status'. The menu is open, showing options: 'In review' (selected), 'New', 'Pending Review', 'Reviewed', 'Review implementation', 'Completed', and 'Rejected'. Below the dropdown, there is a label 'Select Reviewer(s)' and a partially visible 'view' button.

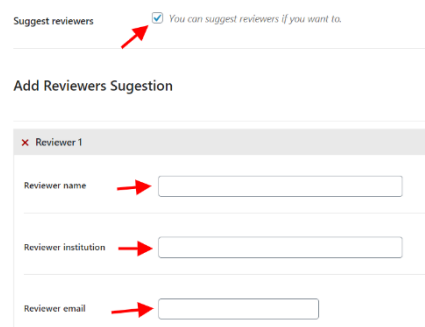
- 3) desemnează utilizatorul/utilizatorii cu rol de reviewer pentru orice articol prin selectarea unui utilizator cu astfel de atribuții din secțiunea **Select Reviewer(s)**



The screenshot shows the 'Select Reviewer(s)' input field. It contains two tags: 'x test reviewer' and 'x Tony Reviewer'. Below the input field, there is a label 'Select one or more reviewers'.

- 4) **Article decription (abstract):** vizualizarea sau editarea informațiilor introduse de către **publisher** în această secțiune.

- 5) **Suggest reviewers:** vizualizarea persoanelor cu rol de reviewer sugerate de publisher la implementarea articolului și transferarea datelor personale ale acestora către administratorul platformei în vederea creării unor conturi cu rol de reviewer dacă propunerile înaintate sunt agreate total sau parțial.

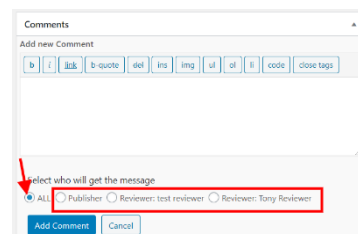


The screenshot shows the 'Suggest reviewers' section. It includes a checkbox labeled 'You can suggest reviewers if you want to.' which is checked. Below this, there is a section titled 'Add Reviewers Sugestion' (sic) with a sub-section for 'Reviewer 1'. This sub-section contains three input fields: 'Reviewer name', 'Reviewer institution', and 'Reviewer email', each with a red arrow pointing to the right.

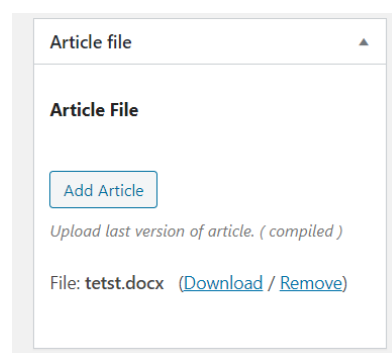
- 6) **Review file(s) from XY reviewer:** vizualizarea recenziilor încărcate de utilizatorul/utilizatorii asigurați cu rol de reviewer pentru un anumit articol, precum și a comentariilor introduse.



- 7) **În secțiunea de comentarii**, un editor poate implementa un comentariu cu vizibilitate generală sau dedicată unui anumit tip de utilizator (ex. Publisher)



- 8) **Add more authors** – poate vizualiza, aduga și/sau șterge coautori, în situația în care la elaborarea materialului au contribuit mai multe persoane.
- 9) **Assign to me**: Assign to me as editor – activarea acestei opțiuni determină asignarea articolului în mod exclusiv contului de editor autentificat, ceilalți utilizatori cu rang de **editor** fiind omiși de notificările generate la modificările efectuate asupra articolului vizat.
- 10) **Article File**: Prin acționarea butonului **Add article**, se încarcă varianta finală a articolului, agreată de editor (compilată), cu scopul publicării în această formă.



Prin autentificarea în platformă, în panoul de administrare, în secțiunea **Magazine Articles » Article Categories**, un editor poate adăuga, modifica și/sau șterge categorii de articole.

### Magazine Volumes

În situația constituirii numărului de articole necesar definirii unui volum, utilizatorul cu rol de **editor** poate crea un volum prin accesarea secțiunii **Magazine Volumes » Add new**, pas în care sunt solicitate informații precum:

- Titlul volumului
- Numărul volumului
- Fișierul .pdf (încărcarea volumului în variantă finală)
- Selectarea articolelor din cadrul platformei și introducerea numărului de pagină corespunzător în cadrul volumului, prin acționarea butonului **Add Another Article**
- Excerpt (scurtă descriere opțională a volumului).
- Categoria volumului
- Imaginea de copertă prin acționarea butonului **Set featured image** ce permite încărcarea imaginii dorite

### Information

**How to add/edit volume**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris non facilisis ipsum. Morbi posuere malesuada dignissim. Fusce dictum sagittis lacus ut sagittis. Praesent dignissim dui eget posuere eleifend. Phasellus mattis, ante in pellentesque elementum, elit libero gravida ex, sed ultricies justo nibh vitae sem. Vestibulum euismod, quam vel laoreet semper, sem enim mattis massa, id pharetra tellus massa dictum ante. Aliquam sed pulvinar tortor. Mauris leo nibh, molestie vitae ipsum ac, porttitor malesuada nibh. Suspendisse

### Settings

**Volume number**

**Volume File ( PDF )**   
Upload last version of volume. ( PDF file )

### Articles

*Articles with page number*

**Article 1**

**Select Article**   
Select one or more articles

**Page number**   
Insert article page number.

### Excerpt

Excerpts are optional hand-crafted summaries of your content that can be used in your theme. [Learn more about manual excerpts](#)

### Publish

Status: **Draft** [Edit](#)

Visibility: **Public** [Edit](#)

[Edit](#)

### Volume Categories

Volume Categories **Most Used**

test volume

[+ Add New Category](#)

### Featured image

[Set featured image](#)

Ulterior implementării datelor anterior menționate, acționarea butonului **Publish** determină publicarea volumului și notificarea tuturor utilizatorilor implicați în implementarea articolelor adăugate.